印 鑑 （ 改 印 ） 届 書

※ 太枠の中に書いてください。

（注１）（届出印は鮮明に押印してください。）

印

※ 分かっている場合には，記載してください

商号・名称		法 務 商 事 株 式 会 社
本店・主たる事務所		東京都千代田区霞が関一丁目１番１号
印鑑提出者	資 格	代表取締役・取締役・代表理事 理 事 ・ （ ）
	氏 名	法 務 太 郎
	生年月日	明・大・昭・平・西暦 ２０年 １月 １日生
会社法人等番号		０１０１－０１－０００００１

（注２）
☑ 印鑑カードは引き継がない。
☐ 印鑑カードを引き継ぐ。
印鑑カード番号
前 任 者

届出人（注３）☑ 印鑑提出者本人 ☐ 代理人

住 所	東京都千代田区九段南一丁目１番１
フリガナ	ホ ウ ム タ ロ ウ
氏 名	法 務 太 郎

（注３）の印

印

委 任 状

私は，（住所）

（氏名）

を代理人と定め，印鑑(改印）の届出の権限を委任します。

平成 年 月 日

住 所

氏 名 印

（市区町村に登録した印鑑）

☐ **市区町村長作成の印鑑証明書は，登記申請書に添付のものを援用する。（注４）**

（注１） 印鑑の大きさは，辺の長さが１㎝を超え，３㎝以内の正方形の中に収まるものでなければなりません。

（注２） 印鑑カードを前任者から引き継ぐことができます。該当する☐にレ印をつけ，カードを引き継いだ場合には，その印鑑カードの番号・前任者の氏名を記載してください。

（注３） 本人が届け出るときは，本人の住所・氏名を記載し，市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。代理人が届け出るときは，代理人の住所・氏名を記載，押印（認印で可)し，委任状に所要事項を記載し，本人が市区町村に登録済みの印鑑を押印してください。

（注４） この届書には作成後３か月以内の**本人の印鑑証明書**を添付してください。登記申請書に添付した印鑑証明書を援用する場合は，☐にレ印をつけてください。

印鑑処理年月日				
印鑑処理番号	受 付	調 査	入 力	校 合